

Secrétaire comptable et gestionnaire de la paie

Offre n° 0016240312001039
Publiée le 12/03/2024

Synthèse de l'offre

Employeur	<u>COMMUNE DE CHALAIS</u> mairie de Chalais 16210 Chalais
Lieu de travail	Chalais
Poste à pourvoir le	20/05/2024
Date limite de candidature	30/04/2024
Type d'emploi	Emploi permanent - vacance d'emploi
Nombre de postes	1

Détails de l'offre

Famille de métiers	Finances > Gestion et ingénierie financière	Grade(s) recherché(s)	Adjoint adm. principal de 1ère classe Adjoint adm. principal de 2ème classe Adjoint administratif Rédacteur
--------------------	---	--------------------------	--

Métier(s) → [Responsable de gestion budgétaire et financière](#)
→ [Assistant ou assistante de gestion des ressources humaines](#)

Ouvert aux contractuels Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))
Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail	Temps complet, 1607 heures annuelles	Télétravail	Non
Management	Non	Expérience souhaitée	Confirmé

Descriptif de l'emploi

La secrétaire comptable est polyvalente et peut intervenir indifféremment sur des tâches administratives et comptables. Elle gère les dossiers administratifs et assure le traitement comptable de base en réalisant les documents professionnels correspondants. Sa polyvalence lui permet de répondre particulièrement aux besoins des petites structures : elle exerce des activités de secrétariat diversifiées qui couvrent toutes les fonctions de la collectivité. La secrétaire comptable est souvent l'interlocutrice directe des partenaires internes (responsables et autres salariés) et externes (clients, fournisseurs, organismes sociaux, conseils, etc.) de la collectivité. La secrétaire comptable polyvalente assure la préparation, la tenue courante, l'analyse de la comptabilité et de la paie.

Missions / conditions d'exercice

Assurer les travaux courants de comptabilité
Gestion de la dette
Assurer le suivi administratif et la paie du personnel
Ressources humaines
Réalisation de travaux bureautiques à l'aide de logiciels
Réalisation des travaux de gestion administrative
Gestion des loyers communaux
Activités annexes

Profils recherchés

Savoir-Faire
- Utiliser les outils logiciels de gestion comptable et gestion du personnel (connaissances BERGER LEVRAULT fortement souhaitées)
- Apprécier la validité des pièces justificatives
- Contrôler les factures
- Préparer les mandatements et les titres de recettes
- Réaliser les engagements et le suivi des crédits

Savoirs

- Elaborer un budget communal

- Elaborer un budget communal

- Procédures comptables et administratives financières
- Nomenclatures comptables
- Applications informatiques de gestion financière et bureautique
- Utiliser les logiciels informatiques spécialisés
- Gestion de la paie, des arrêtés du personnel

Savoir être

- Professionnalisme
- Rigueur
- Discrétion absolue
- Sens de l'organisation
- Esprit d'initiative
- Autonomie

Contact

Contact

0744839642

Informations complémentaires

Adressez votre CV et votre lettre de motivation :

- par mail à mairiechalais16@yahoo.com

ou

- par courrier à Mairie de Chalais - 7 Place de l'Hôtel de Ville 16210 CHALAIS

DÉPOSER MA CANDIDATURE

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Ⓢ Résultat précédent (63/166) : - Administrateur chargé du développement territorial des énergies renouvelables en contrat de projet (F/H) - CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE LA CHARENTE (0016240312001279)

Ⓢ Résultat suivant (65/166) : - Chef cuisine (F/H) - CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE LA CHARENTE (0016240312001011)